

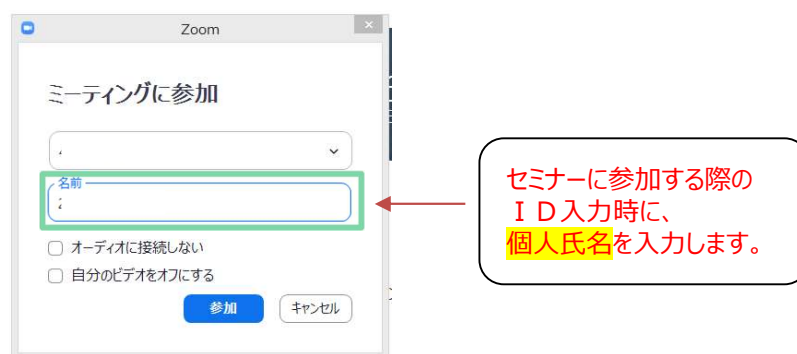
## 1. Webセミナーに係る注意事項

### (1) 参加者名

セミナー参加の際には、参加者名に「個人氏名」を必ずご入力ください。

※ 参加者名が正しく設定されておらず、主催者側で参加者がどなたか確認できない場合は、Webセミナーに参加いただけません。

※ アカウント名はZoomのマイページ (<https://zoom.us/signin>) で変更できます。



### (2) スピーカーの設定について

スピーカーの音量については、Zoomではなく、PC本体の設定に準拠するため、セミナーに参加する際はPCのスピーカーが無音等になっていないかご確認ください。

### (3) マイクについて

デスクトップPC等の場合はマイクが内蔵されておらず、外付けマイクが必要となるため、外付けマイクがない場合は内蔵マイクの有無を事前にご確認ください。

### (4) バージョンの最新化について

インストールしたZoomは最新版にアップデートしてご利用ください。

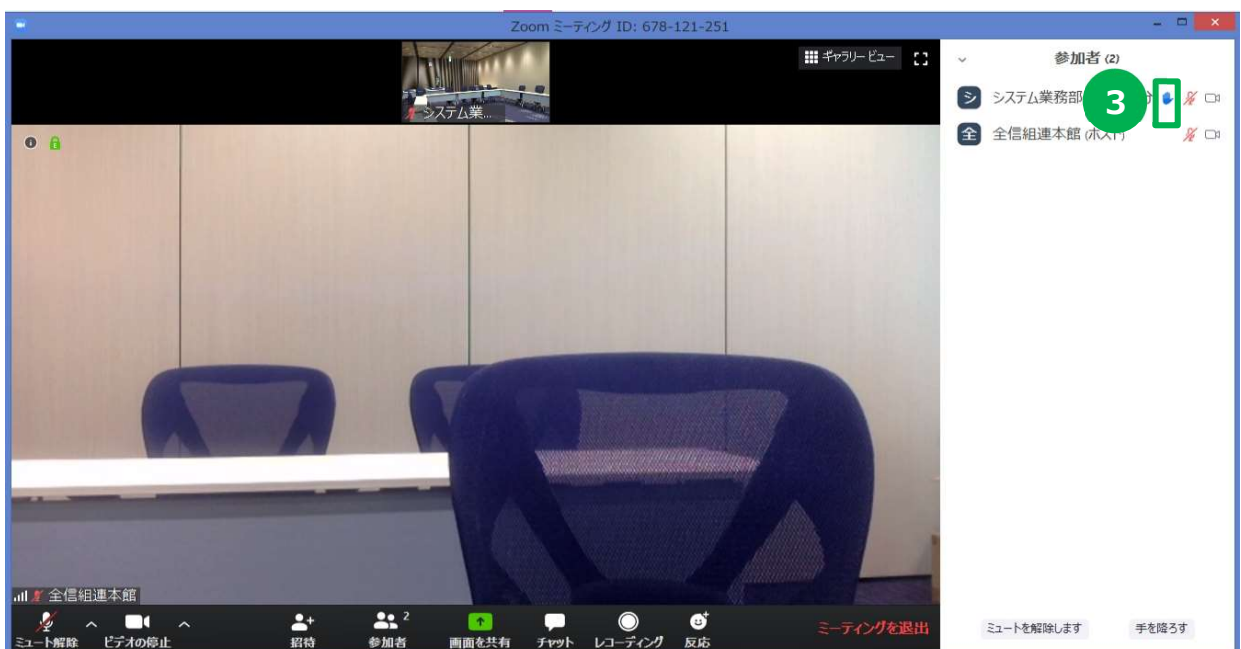
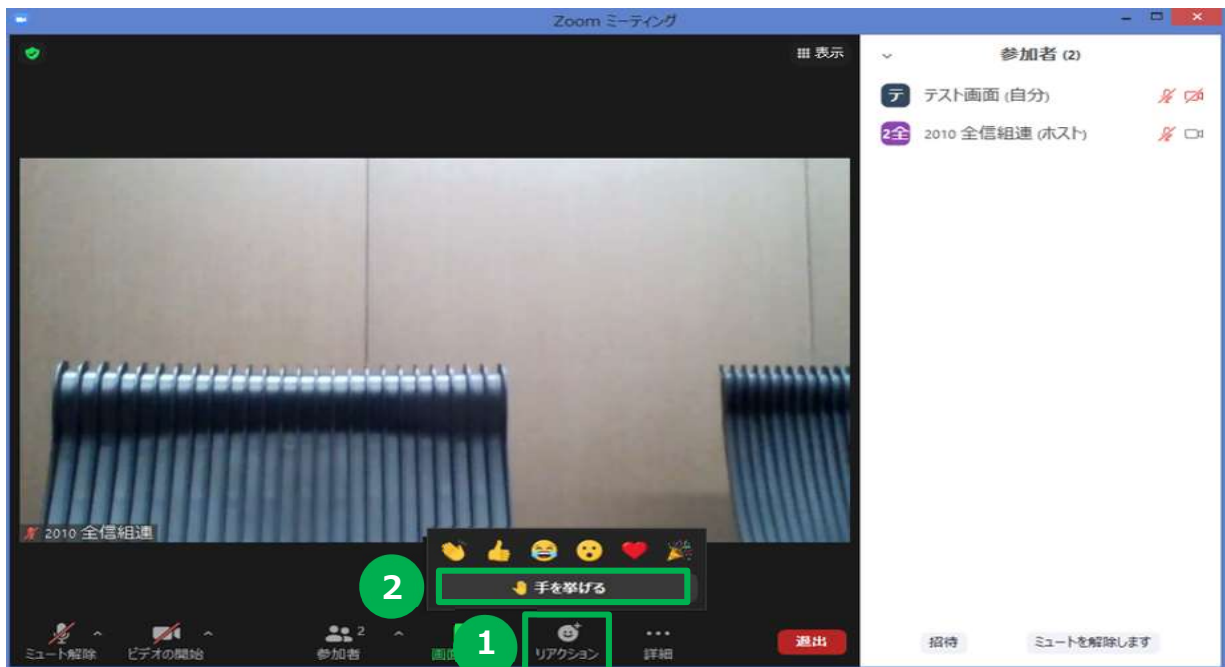
## 2. Webセミナー中の発言について

セミナー中は、複数の参加者の発言が被ることを防ぐため、参加者側のマイクについては、主催者側で制御（ミュート）いたします。

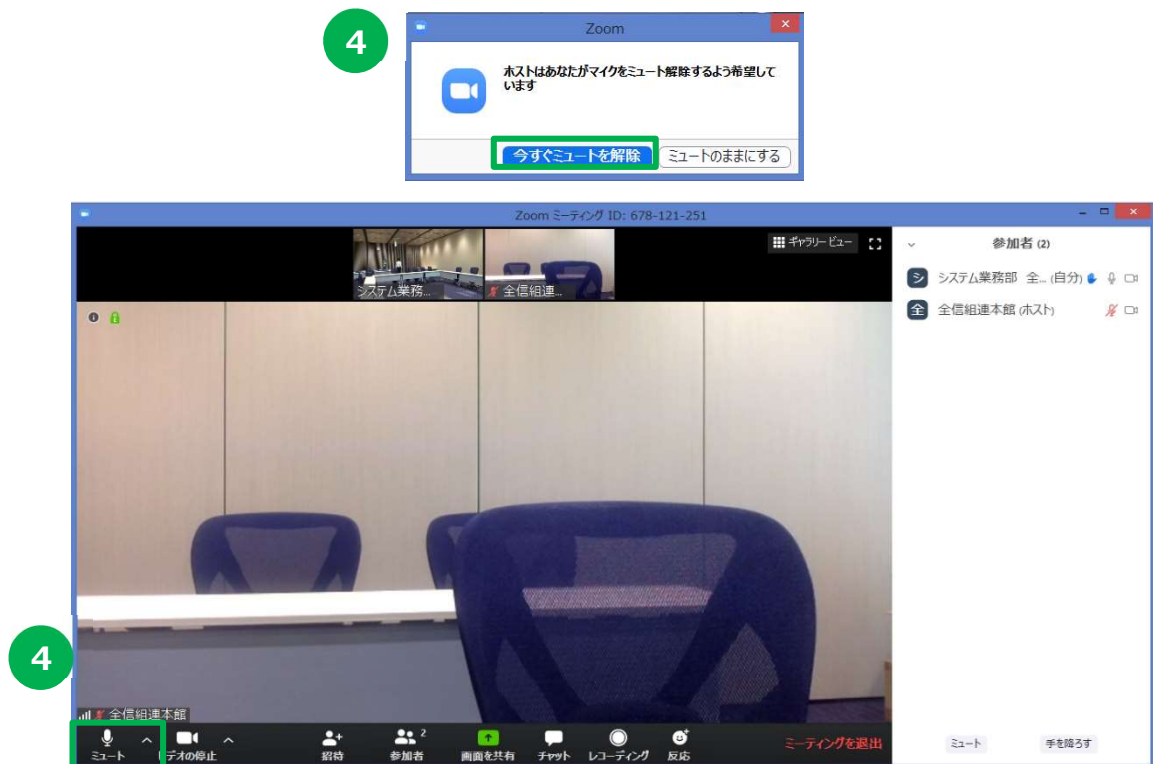
発言する場合は、Webセミナーの「手を挙げる」機能によって、発言の有無を参加者から主催者に伝達いただき、発言する参加者のマイクのミュートを解除いたしますので、ミュートが解除されたことを確認のうえ発言いただきます。

### (1) 「手を挙げる」機能の使用

- ①セミナー参加画面にて、マウスを下に操作すると、メニュー画面が表示されるので、「リアクション」をクリックして、リアクション候補を表示させる。
- ②リアクション候補の中の「手を挙げる」をクリックする。
- ③「手を挙げる」を使用中は、参加者画面のアカウント一覧に「挙手」のマークが表示され、主催者側に通知される。



- ④主催者側で「手を挙げる」を確認し、発言可能である状況となりましたら、挙手者のマイクのミュート解除を許可します。  
「挙手」している参加者は、マイクのミュートが解除されていることを確認したうえで、発言をお願いします。  
下図のポップアップが表示された場合は「今すぐミュートを解除」をクリックする必要があります。



- ⑤発言が終了後、「手を降ろす」及び「ミュート」をクリックする。  
※「手を挙げる」及び「ミュート」機能は主催者側でも制御できるため、発言が終わったと判断した場合は主催者側から「手を降ろす」及び「ミュート」状態に制御させていただきます。

